

1. Algemeen

- 1.1. De vereniging genaamd "Biljart Vereniging Agnes" gevestigd te Voorhout (gemeente Teylingen) – hierna te noemen "BV Agnes" – is opgericht op 1 oktober 1987, hetgeen op 13 augustus 2002 bij notariële akte is vastgelegd.
- 1.2. Dit huishoudelijk reglement heeft als doel de statuten van de vereniging te verduidelijken, zo nodig aan te vullen alsmede nadere regels te stellen inzake het reilen en zeilen van de vereniging.
- 1.3. Het verenigingsjaar loopt van 1 juni tot en met 31 mei in het jaar daaropvolgend.

2. Doel

De BV Agnes heeft ten doel het beoefenen van het biljartspeel door amateurs in de leeftijd van 55 jaar en ouder. Zij zal er naar streven een goede sfeer te bewerkstelligen tussen de leden onderling en tracht dit te bereiken door:

- 2.1. De leden de mogelijkheid te bieden de biljartsport te beoefenen;
- 2.2. Het houden van contact- en ontspanningsavonden;
- 2.3. Het organiseren van onderlinge- en het deelnemen aan regionale en landelijke wedstrijden;
- 2.4. Alle overige middelen, welke voor het doel van de vereniging bevorderlijk kunnen zijn.

3. Lidmaatschap CRBB

De BV Agnes is aangesloten bij de C.R.B.B. (Commissie Recreatief Biljarten Bollenstreek) die op haar beurt is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Biljartbond.

4. Soorten leden

De vereniging kent:

- 4.1. leden; dit zijn personen van 55 jaar en ouder die kunnen deelnemen aan:
 - 4.1.1. onderlinge clubcompetitie
 - 4.1.2. competitie voor viertallen
 - 4.1.3. competitie P(ersoonlijke) K(ampioenschappen)
- 4.2. donateurs
- 4.3. leden van verdienste; dit zijn leden, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste kunnen worden benoemd door het bestuur.
- 4.4. ereleden; dit zijn personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.
- 4.5. erevoorzitters: met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

5. Lidmaatschap BV Agnes

- 5.1. De aanmelding dient te geschieden door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornamen (voluit), roepnaam, adres, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres, alsmede de biljartvereniging(en) waarvan het kandidaat-lid de laatste 5 jaren eventueel lid is geweest. Eveneens dienen eventueel elders opgebouwde ervaring, c.q. vastgestelde moyennes te worden gemeld.
- 5.2. Bij toetreding ontvangt het lid – tegen betaling – een sleutel van het clubgebouw.
- 5.3. Het bestuur draagt er, indien nodig, zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de overkoepelende sportorganisatie.
- 5.4. Indien er geen plaats beschikbaar is, dan wordt een nieuw aangemeld lid op de wachtlijst geplaatst.
- 5.5. De volgorde op de wachtlijst wordt bepaald door het tijdstip waarop men zich bij de secretaris heeft aangemeld.
- 5.6. Personen, die reeds lid zijn van een club of vereniging met gelijkwaardige doeleinden als die van de BV Agnes, kunnen niet als lid door het bestuur worden voorgedragen. Het lidmaatschap van de BV Agnes is derhalve onverenigbaar met het lidmaatschap van een gelijkwaardige club of vereniging.

6. Einde lidmaatschap BV Agnes

Het lidmaatschap van de vereniging eindigt door:

- 6.1. Overlijden van het lid;
- 6.2. Opzegging door het lid; opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk bij de secretaris te geschieden voor 1 juni van enig jaar, bij gebreke daarvan wordt men geacht opnieuw voor een verenigingsjaar te zijn ingeschreven als lid der vereniging. Het bestuur kan hiervan dispensatie geven.
- 6.3. Opzegging namens de vereniging; Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, nadat gebleken is, dat een lid de belangen van de vereniging schade toebrengt. Opzegging geschiedt door schriftelijke kennisgeving, met opgave van redenen, nadat eerst één of meer waarschuwingen zijn gegeven.

7. Rechten en plichten leden

Alle leden hebben de hierna te noemen rechten en plichten:

- 7.1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
- 7.2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
- 7.3. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
- 7.4. Zij hebben de plicht om de doelstelling, de reglementen van de vereniging alsmede de besluiten van het bestuur en de algemene vergadering na te leven.
- 7.5. Zij hebben de plicht om de belangen van de vereniging niet te schaden.
- 7.6. Zij hebben de plicht om mee te werken bij de organisatie en uitvoering van wedstrijden en overige activiteiten.
- 7.7. Zij hebben de plicht om de door de ledenvergadering vastgestelde contributie uiterlijk 1 september (direct volgend op de algemene ledenvergadering) aan de penningmeester te voldoen.

8. Toegang en stemrecht algemene ledenvergadering

- 8.1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging en donateurs.
- 8.2. Ieder lid heeft één stem; donateurs zijn **uitgesloten** van stemrecht.
- 8.3. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid laten uitbrengen.
- 8.4. Over zaken wordt mondeling, over personen wordt schriftelijk gestemd.
- 8.5. Besluiten van de algemene vergadering worden genomen bij volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen, tenzij dit reglement anders bepaalt.
- 8.6. Bij staking der stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 8.7. Ongeldige en blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

9. Bestuur

- 9.1. Het bestuur wordt gekozen op een algemene vergadering uit en door de leden. Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen. De voorzitter wordt benoemd door de algemene vergadering. Het bestuur benoemt uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. De wedstrijdlerider wordt bij voorkeur benoemd uit het bestuur, maar kan eveneens uit andere leden – niet behorende tot het bestuur – worden benoemd.
- 9.2. De algemene vergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan, zulks met opgave van redenen.
- 9.3. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast, met dien verstande dat nimmer de voorzitter en de secretaris gelijktijdig aftreden.
- 9.4. De bestuursleden worden benoemd voor een zittingsperiode van drie jaar en kunnen zich op het moment van aftreden herkiesbaar stellen.
- 9.5. Aftredende bestuursleden zijn verplicht om alle aan de vereniging toebehorende, bij hen in gebruik zijnde eigendommen, aan de vereniging terug te geven.
- 9.6. Het bestuur brengt binnen twee maanden na afloop van het verenigingsjaar verslag uit onder overlegging van een balans, een overzicht van baten en lasten en een begroting voor het komende verenigingsjaar. Op basis van de begroting wordt de contributie voor het komende jaar vastgesteld voor de leden en tevens het donatiegeld voor de donateurs.
- 9.7. Alle bestuursleden hebben één stem. Bij staking der stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 9.8. Het bestuur kan desgewenst commissies – belast met een specifieke taak – instellen en opheffen.

10. Taakomschrijving bestuursleden

- 10.1. De taken van de **voorzitter** zijn in algemene zin als volgt te omschrijven:
 - 10.1.1. Hij is de officiële vertegenwoordiger en woordvoerder van de vereniging; hij kan deze taak aan een ander bestuurslid overdragen;
 - 10.1.2. De voorzitter is belast met het presidium (voorzitterschap) van de vereniging. Hij kan niet tevens secretaris of penningmeester zijn;
 - 10.1.3. Hij zorgt voor het naleven van de statuten en reglementen en alle op de ledenvergadering en bestuursvergaderingen genomen besluiten;
 - 10.1.4. Hij is gerechtigd stukken namens de vereniging te ondertekenen met inachtneming van de verantwoordelijkheden van de overige bestuursleden;
 - 10.1.5. Hij leidt de vergaderingen en sluit de beraadslagingen af indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht. Hij is verplicht de vergadering onmiddellijk weer te openen indien dit door de meerderheid van de aanwezigen wordt verlangd;
 - 10.1.6. Hij stelt, met inachtneming van hetgeen daarover in de statuten is vermeld, de agenda voor de ledenvergadering samen;
 - 10.1.7. Hij is belast met de coördinatie van het werven van sponsorgelden op basis van een door het bestuur vast te stellen sponsorbeleid;

- 10.1.8. Het bestuur wijst bij afwezigheid van de voorzitter een van de bestuursleden aan als waarnemend voorzitter;
- 10.1.9. Hij verzorgt de publicaties en onderhoudt de contacten met de pers;
- 10.2. De taken van de **secretaris** zijn in algemene zin als volgt te omschrijven:
 - 10.2.1. De secretaris zorgt voor notulering van de leden- en bestuursvergaderingen en draagt zorg voor de correspondentie namens de vereniging;
 - 10.2.2. Hij is bevoegd namens de vereniging alle van de vereniging uitgaande stukken, voor zover niet van financiële aard, te ondertekenen;
 - 10.2.3. Hij zorgt dat alle relevante informatie aan de leden kenbaar wordt gemaakt;
 - 10.2.4. Hij zorgt voor de ledenadministratie;
 - 10.2.5. Hij stelt ten behoeve van de algemene ledenvergadering een jaarverslag secretaris op;
 - 10.2.6. Hij is belast met de coördinatie van het onderhoud van het verenigingsgebouw en het onderhoud van de inventaris;
- 10.3. De taken van de **penningmeester** zijn in algemene zin als volgt te omschrijven:
 - 10.3.1. De penningmeester heeft het beheer over de financiën en eigendommen van de vereniging;
 - 10.3.2. Hij zal deze eigendommen adequaat tegen vandalisme, diefstal en verlies verzekeren;
 - 10.3.3. Hij is bevoegd, namens de vereniging, alle van de vereniging uitgaande stukken van financiële aard te ondertekenen, voor zover daarmee binnen de begroting wordt gebleven;
 - 10.3.4. Hij draagt zorg voor een tijdige incasso van de te ontvangen contributiegelden en andere inkomsten, en draagt eveneens zorg voor tijdige betaling van facturen;
 - 10.3.5. hij informeert periodiek het bestuur over de financiële positie van de vereniging;
 - 10.3.6. Hij stelt ten behoeve van de algemene ledenvergadering de jaarrekening (balans en de verlies en winstrekening met toelichting) en de begroting op;
 - 10.3.7. Hij is belast met de coördinator van het barbeheer (inkoop, verkoop, barpersoneel en coördinatie financiën bar richting penningmeester);
- 10.4. De taken van de **wedstrijdleader** zijn in algemene zin als volgt te omschrijven:
 - 10.4.1. De wedstrijdleader is verantwoordelijk voor een goede planning van alle binnen de vereniging te spelen wedstrijden. De organisatie vindt uitsluitend door hem, of namens hem, of met zijn medeweten, plaats. Onder de te spelen wedstrijden worden verstaan:
 - 10.4.1.1. onderlinge clubcompetitie
 - 10.4.1.2. play-off-wedstrijden
 - 10.4.1.3. bekerwedstrijden
 - 10.4.1.4. Agnes-toernooi
 - 10.4.1.5. Zesballentoernooien
 - 10.4.1.6. Drie(band)stoten
 - 10.4.2. Hij draagt er zorg voor dat overeenkomstig de meest recente reglementen wordt gespeeld.
 - 10.4.3. Hij adviseert het bestuur inzake de jaarplanning en beslist hier in mee.
 - 10.4.4. Hij stelt ten behoeve van de algemene ledenvergadering het jaarverslag van de wedstrijdleader op.

11. Kascommissie

- 11.1. De algemene vergadering benoemt jaarlijks een kascommissie, bestaande uit twee leden en een reservelid. Deze leden mogen geen deel uitmaken van het bestuur. De commissie brengt op de jaarlijkse ledenvergadering verslag uit van het onderzoek van de boeken en adviseert de leden om de penningmeester al of niet decharge te verlenen.
- 11.2. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste één maal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
- 11.3. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om het bestuur te dechargeren zal zij een daartoe strekkend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

12. Geldmiddelen

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

12.1. Contributies

- 12.1.1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld.
- 12.1.2. Naast de onder 12.1.1. genoemde contributie wordt – indien van toepassing – een jaarlijkse bijdrage in rekening gebracht voor het gebruik van het clubtenu, dat eigendom is en blijft van de vereniging.
- 12.1.3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

12.2. Donaties;

12.3. Giften;

12.4. Sponsoring;

12.5. Kantine-inkomsten;

12.6. Wedstrijdklok;

12.7. Eventuele andere inkomsten.

13. Eigendommen van leden

De vereniging draagt geen verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de verenigingsruimten en overige ruimten, aanwezig.

14. Clubgebouw

Het clubgebouw “de Kleine Agnes” gevestigd in het sportcomplex Elsgeest (Sportlaan 7) is eigendom van de vereniging. Deze ruimte is vrijelijk beschikbaar voor de vereniging en is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Ieder lid heeft bij toetreding tot de vereniging – tegen betaling – een sleutel ontvangen, waarmee hij toegang heeft tot het clubgebouw. Deze sleutel blijft eigendom van de vereniging en dient bij beëindiging van het lidmaatschap weer te worden ingeleverd.

15. Clubtenu

De vereniging beschikt over een clubtenu, waarbij de kleuren en het tenue – op voorstel van het bestuur – door de algemene vergadering worden vastgesteld.

Het tenue is en blijft eigendom van de vereniging en wordt tegen een jaarlijkse vergoeding beschikbaar gesteld aan de leden. De jaarlijkse vergoeding dient gelijktijdig met de betaling van de contributie te worden voldaan. Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade.

16. Overige huisregels

- 16.1. **Vrij biljarten.** Met uitzondering van de tijden, waarop er wedstrijden (van welke aard ook) door de wedstrijdleider of van de zijde van de CRBB zijn vastgesteld, kunnen leden “vrij” biljarten. Indien er “vrij” wordt gebiljart dient er gebruik te worden gemaakt van de zgn. “wedstrijdklok”. Indien er door 1 of 2 leden tegelijk gebruik wordt gemaakt van het biljart dan mogen er maximaal twee muntjes (oude kwartjes) in de wedstrijd klok worden geworpen. Indien met 3 of meer leden tegelijk wordt gespeeld dan mogen maximaal drie muntjes worden ingeworpen. Indien na een half uur, resp. drie kwartier, de speeltijd is verlopen dient – indien van toepassing – het biljart te worden vrijgegeven aan leden die op hun speelbeurt wachten.
- 16.2. **Bardienst.** Met name voor de middagen, waarop er wedstrijden voor de onderlinge clubcompetitie zijn vastgesteld, dient door twee leden een bardienst te worden uitgevoerd. Het rooster voor deze bardiensten wordt tijdig aan alle betrokkenen bekend gemaakt. Leden van 80 jaar en ouder zijn vrijgesteld van bardiensten. Het bestuur heeft de bevoegdheid om eventueel ook andere leden – in bijzondere gevallen – van deze verplichting vrij te stellen. De richtlijnen t.a.v. de uitvoering van de bardienst zijn op het publicatiebord in het clubgebouw bekend gemaakt.
- 16.3. **Schoonmaakdienst.** Voor ieder lid geldt de verplichting voor het uitvoeren van de zgn. schoonmaakdienst. Het rooster voor deze schoonmaakdiensten wordt tijdig aan alle betrokkenen bekend gemaakt. Leden van 80 jaar en ouder zijn vrijgesteld van schoonmaakdiensten. Het bestuur heeft de bevoegdheid om eventueel ook andere leden – in bijzondere gevallen – van deze verplichting vrij te stellen. De richtlijnen t.a.v. de uitvoering van de schoonmaakdienst zijn op het publicatiebord in het clubgebouw bekend gemaakt.

17. Verenigingsmededelingen

- 17.1. Het bestuur brengt door middel van het publicatiebord in het clubgebouw alle besluiten en mededelingen waarvan publicatie is voorgeschreven of gewenst, ter kennis van de leden.
- 17.2. In spoedeisende gevallen kan een kennisgeving ook op een andere, door het bestuur doelmatig geachte wijze, plaatsvinden.
- 17.3. Publicaties geschieden uitsluitend door, of met medeweten van het bestuur. Publicaties via het publicatiebord mogen uitsluitend door het bestuur worden opgehangen en verwijderd. Publicaties dienen tenminste 14 dagen op het publicatiebord te blijven hangen.

18. Inwerkingtreding

Het reglement treedt in werking op 15 juli 2011 en vervangt het huishoudelijk reglement zoals dat was ingegaan op 1 juli 1998.

19. Wijziging

Het reglement kan slechts worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de BV Agnes, d.d. juli 2011.

K. van Opstal,
Secretaris.

S. Does,
Voorzitter.